

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA EL CERTIFICADO DE SELLO ELECTRÓNICO

Tipo	Identificación de representante, de empresa y de su vinculación con el solicitante
I.- Ámbito Mercantil	
Sociedad Anónima	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia) del solicitante. • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad, y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedad Limitada	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedad	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia).

Colectiva	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedad Comanditaria, simple o por acciones	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Agrupación de Interés Económico	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil).

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la Agrupación y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Agrupación Europea de Interés Económico establecida en España	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la Agrupación y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedades Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedades Anónimas	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada

Laborales	<p>por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedades Anónimas Deportivas - SAD	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Unión Temporal de Empresas - UTE	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización de una persona con poder de representación de la Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil).

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
<p>Sociedades Cooperativas, Asociaciones Cooperativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
<p>Otras Sociedades Mercantiles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
<p>II.- Ámbito Financiero</p>	

Bancos/Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedad de Garantía Reciproca	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Entidades de Capital-Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo).

	<ul style="list-style-type: none"> ○ de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedades Rectoras de Bolsa	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Cooperativas de crédito	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Mutuas,	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia).

Cooperativas de seguros, Mutualidades de previsión social	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sociedad de Inversión Mobiliaria e Inmobiliaria	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución de la sociedad y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro Mercantil relativo a la constitución de la sociedad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia) (modelo de solicitud de certificado del Registro Mercantil). ○ Nota simple informativa del Registro Mercantil expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (en ella constarán los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
III.- Ámbito civil	
Comunidad de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Título Constitutivo de la comunidad o Estatutos (original y copia). • NIF de la Comunidad de Bienes • Certificado del nombramiento del Presidente (original y copia). • Manifestación responsable del Presidente de la vigencia de su cargo (modelo especial). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo).

	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante.
Sociedad Civil Privada (Para las sociedades civiles sin personalidad jurídica: requisitos de la comunidad de bienes)	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Título Constitutivo de la Sociedad (contrato o escritura pública) (original y copia). • NIF de Sociedad Civil • Certificado del nombramiento del (o de los) Socio Administrador (original y copia) • Manifestación responsable del (o de los) Socio Administrador de la vigencia de su cargo (modelo especial). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico de empresa firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante.
Trabajadores independientes y Autónomos	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Justificante de IAE si procede, en caso de exención de pago del IAE, el último pago a la Seguridad Social.
Trabajadores de los Autónomos	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del Autónomo autorizante. • Justificante de IAE del Autónomo autorizante, si procede. En caso de exención de pago del IAE, el último pago a la Seguridad Social del Autónomo autorizante.
Centros Docentes de Enseñanza Privados	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización de una persona con poder de representación de la Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución del Centro y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro especial de Centros docentes privados (Administración educativa que proceda o Ministerio de educación) relativo a la constitución del Centro, y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia). ○ Cuando el Registro especial de Centros docentes privados ofrezca la posibilidad de retirar Notas simples, una Nota simple informativa donde consten los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica del Centro y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).

<p>Clubes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y uno de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de constitución del club y Documento público donde conste el poder del autorizante (original y copia). ○ Certificado del Registro de Asociaciones Deportivas (Consejo Superior de Deportes) expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara relativo a la constitución del club, y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia). ○ o Cuando el Registro de Asociaciones Deportivas ofrezca la posibilidad de retirar Notas simples, Nota simple informativa expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (donde conste los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
<p>Fundaciones / Fundaciones extranjeras</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de Constitución de la Fundación y Documento público donde conste el poder del autorizante (copias y original). ○ Certificado del Registro de Fundaciones de su ámbito autonómico (Comunidad Autónoma) o de competencia estatal (Ministerio de Justicia) relativo a la constitución de la Fundación, y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia). ○ Cuando el Registro de Fundaciones de su ámbito autonómico o de competencia estatal ofrezca la posibilidad de retirar Notas simples, Nota simple informativa expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (donde conste los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
<p>Asociaciones / Uniones de asociaciones / Asociaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo).

extranjera	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta fundacional de la Asociación, Documento público donde conste el poder del autorizante (copias y original). ○ Certificado del Registro Nacional de Asociaciones (Ministerio del Interior) o del Registro Autonómico de Asociaciones relativo a la constitución de las Asociaciones y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia). ○ Cuando el Registro Nacional de Asociaciones (Ministerio del Interior) o del Registro Autonómico de Asociaciones ofrezcan la posibilidad de retirar Notas simples, Nota simple informativa expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (donde conste los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Partidos Políticos	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta fundacional de la entidad y Documento público donde conste el poder del autorizante. ○ Cuando el Registro de Partidos Políticos (Ministerio del interior) ofrezca la posibilidad de retirar Notas simples, Nota simple informativa expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (donde consten los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Sindicatos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta fundacional del sindicato y Documento público donde conste el poder del autorizante (copias y original). ○ Certificado de Personalidad Jurídica de la Oficina Publica de Depósito de Estatutos de Asociaciones Sindicales y empresariales (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales) relativo a la constitución de los Partidos y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara

	(original y copia)
Sociedad Agrária de Transformación - SAT	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • NIF (original y copia). • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Escrituras de Constitución y Documento público donde conste el poder del autorizante (copia y original). ○ Certificado del Registro SAT (Ministerio de Agricultura y Pesca o Comunidad Autónoma) relativo a la constitución de la Fundación, nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedido durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia). ○ Cuando el Registro SAT (Ministerio de Agricultura y Pesca o Comunidad Autónoma ofrezca la posibilidad de retirar Notas simples, Nota simple informativa expedida durante los tres días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (donde conste los datos relativos a la constitución, personalidad jurídica de la entidad y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante) acompañada de una manifestación responsable del solicitante y del autorizante confirmando la vigencia del cargo/poder del autorizante (modelo).
Entidades Religiosas	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia del autorizante. • Y una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento de creación y fundación en España y Documento público donde conste el poder del autorizante (copias y original). ○ Certificación del Registro de Entidades Religiosas (Dirección general de Asuntos Religiosos del Ministerio de Justicia) relativo a la constitución de la entidad, y al nombramiento y vigencia del cargo del autorizante expedida durante los diez días anteriores a la fecha de presentación en la Cámara (original y copia).
IV.- Organismos públicos y empresas publicas	
Entidades de derecho publico / Organismos autónomos	<ul style="list-style-type: none"> • DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia). • Referencia del BOE de creación/constitución, cuando proceda. • Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (modelo). • Certificado con papel oficial del Secretario General del Departamento o dependencia (o de cualquier otro superior jerárquico con cargo

	<p>representativo) que acredite el cargo de representación del autorizante, su capacidad para realizar la solicitud y la continuidad en el puesto.</p>
Entidades publicas empresariales	<ul style="list-style-type: none">• DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia (original y copia).• Copia del documento de creación/constitución (BOE o escritura publica).• Autorización para solicitar el certificado de sello electrónico firmada por persona con poder de representación suficiente de la Entidad firmante (representante legal o apoderado general) (<u>modelo</u>).• Acto de nombramiento del autorizante (miembro del personal directivo o persona con poder de representación de la entidad) (original y copia).• Manifestación responsable del autorizante de la continuidad en el puesto (según modelo).