

FIRMA Y SELLADO DE TIEMPO
EN ADOBE READER XI



Camerfirma

Versión 1.0
Junio 2016

Contenido

Configuración previa 3
Firma del documento 4
Validación de la firma 7
Sellado de Tiempo..... 9

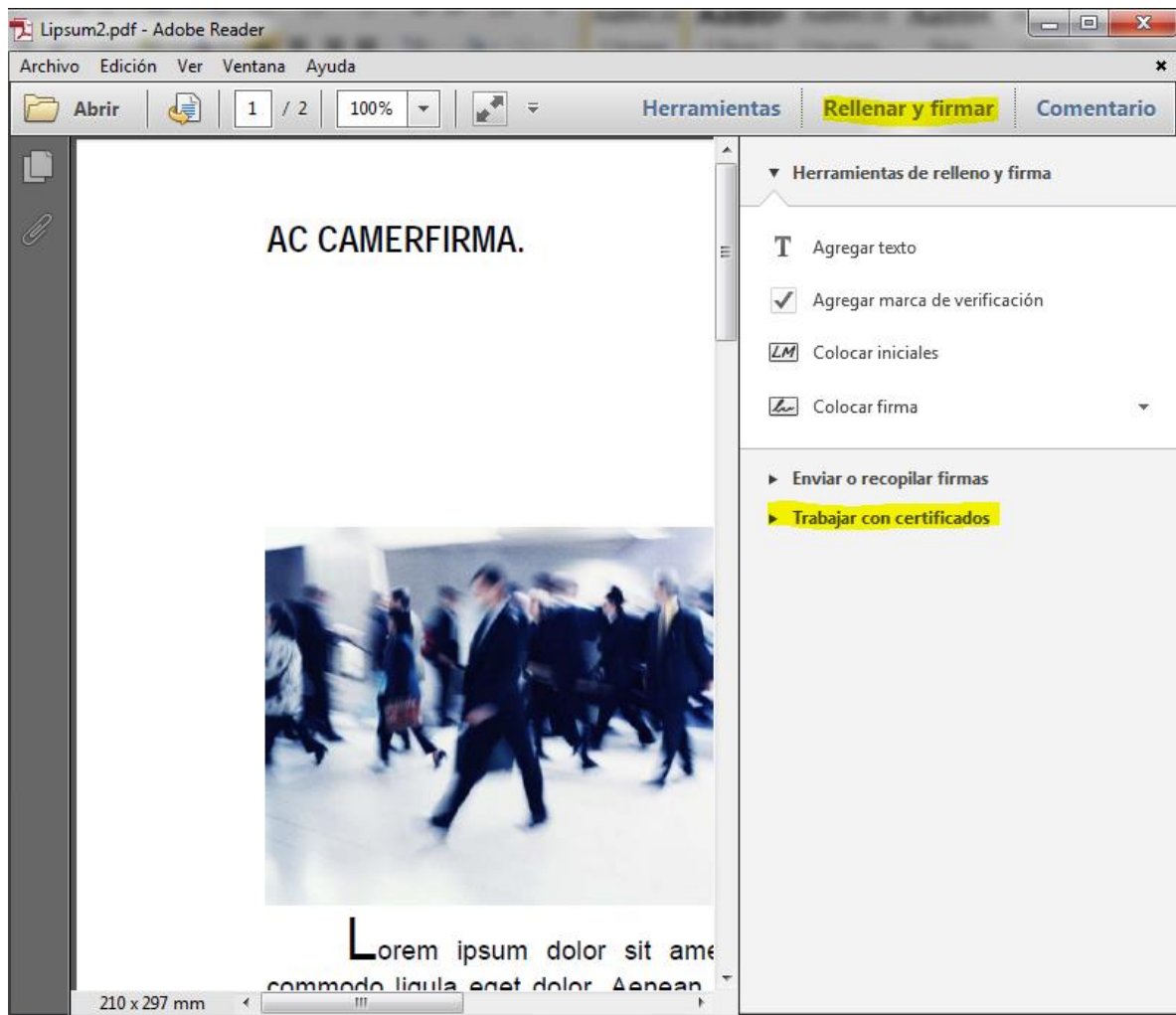
Configuración previa

Para completar el procedimiento de generación de la firma de un documento PDF partimos de la siguiente configuración:

- Certificado instalado de forma correcta en el equipo.
- Versión Adobe Reader XI correctamente instalado.

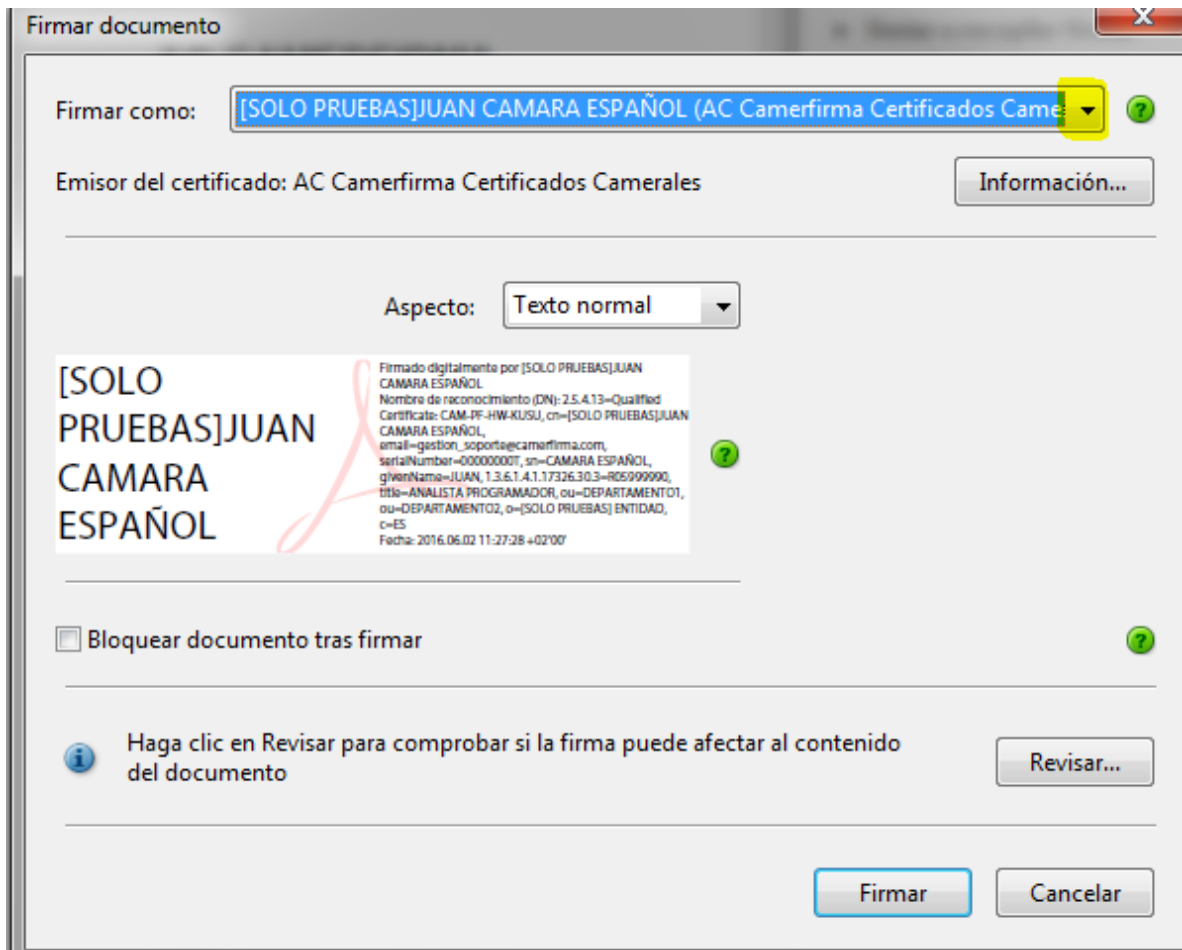
Firma del documento

Para realizar una firma el usuario deberá abrir Acrobat Reader XI con el documento a firmar y activar el botón **Rellenar y Firmar**. Posteriormente **Trabajar con certificados**.

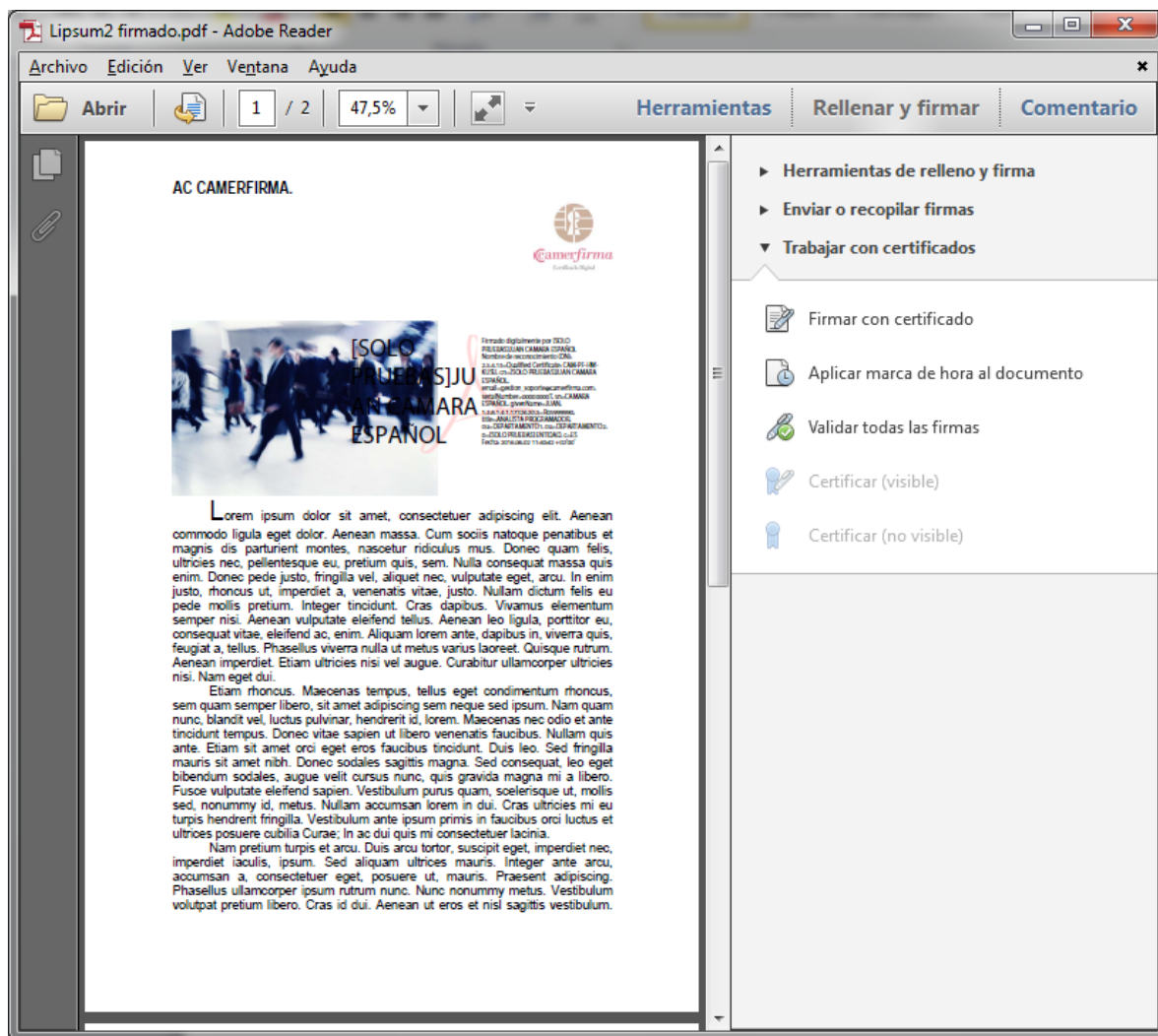


Posteriormente debe pulsar sobre **Firmar con certificado** y en este momento es imprescindible definir un área con el ratón sobre el documento para la ubicación de la firma.

En el momento de finalizar de ubicar la firma, le aparecerá la siguiente ventana a través de la cual se podrá seleccionar el certificado con el que se va a firmar el documento.

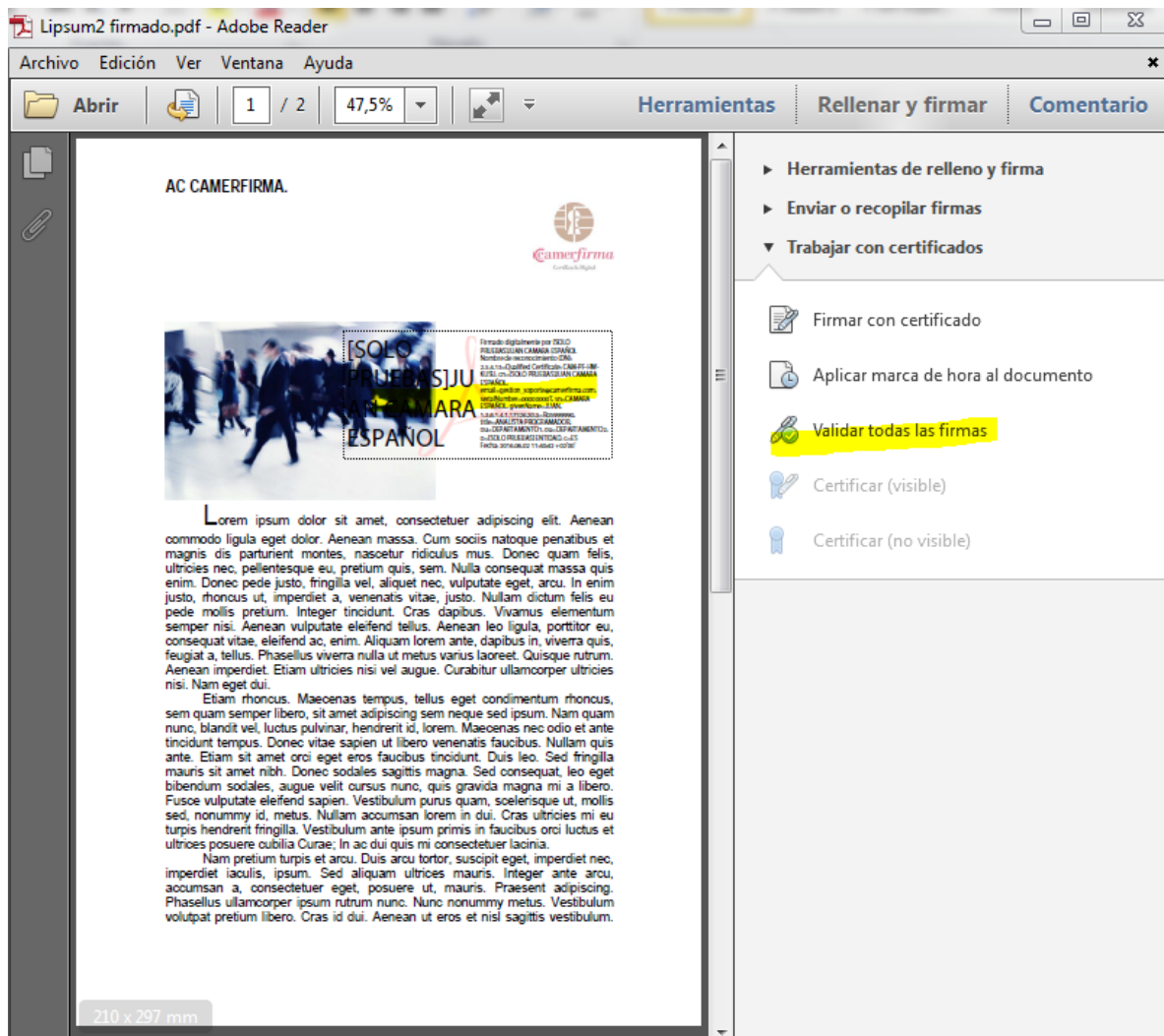


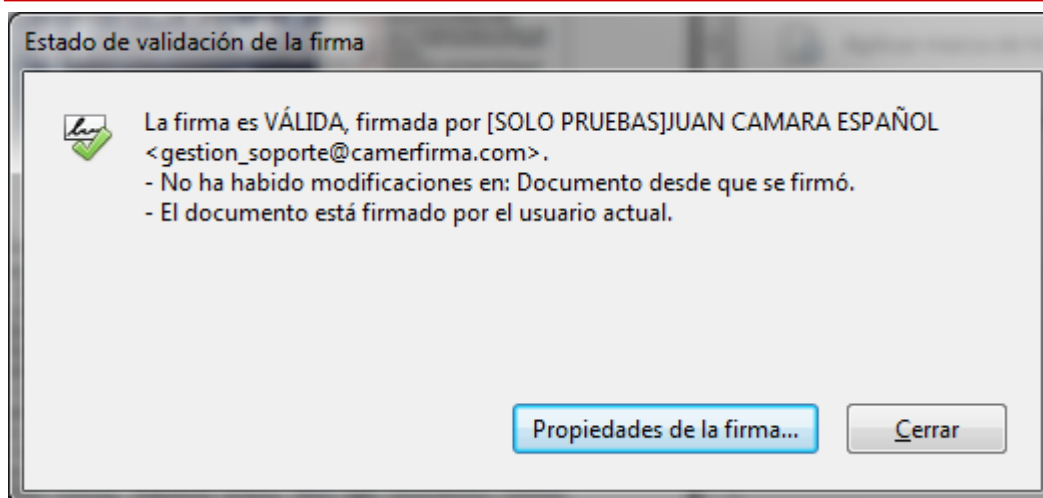
Una vez el usuario pulsa sobre el botón **Firmar**, se iniciará el proceso de firma del documento y al finalizar solicitará la capeta de destino donde se guardará el documento firmado, tras lo cual el documento quedará firmado



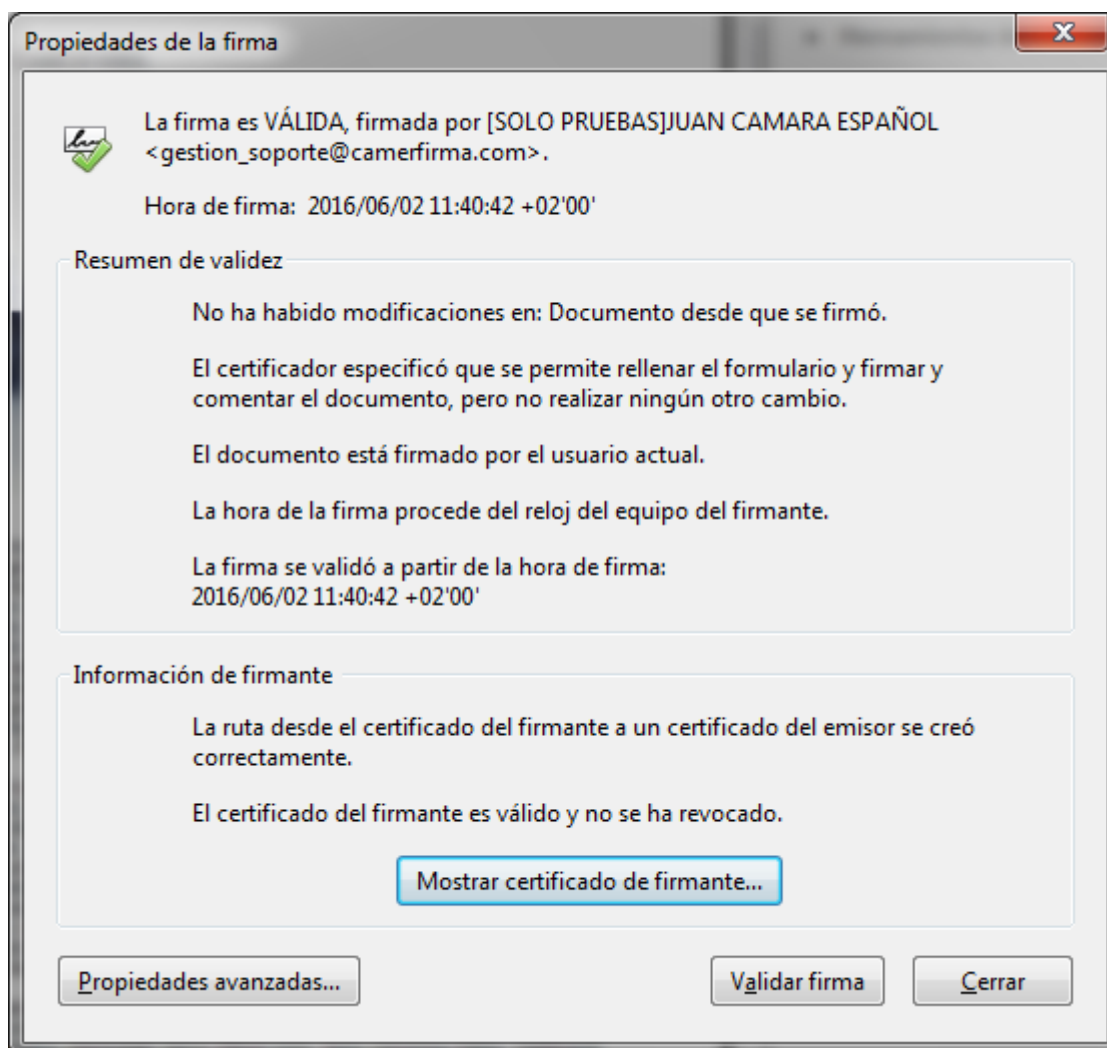
Validación de la firma

Para validar una firma, el usuario deberá hacer doble clic en la propia firma o en el botón **Validar todas las firmas**. En ese momento se inicia el proceso de validación con la obtención de las siguientes pantallas





Si pulsamos el botón **Propiedades de la firma** podremos ver los detalles de la misma



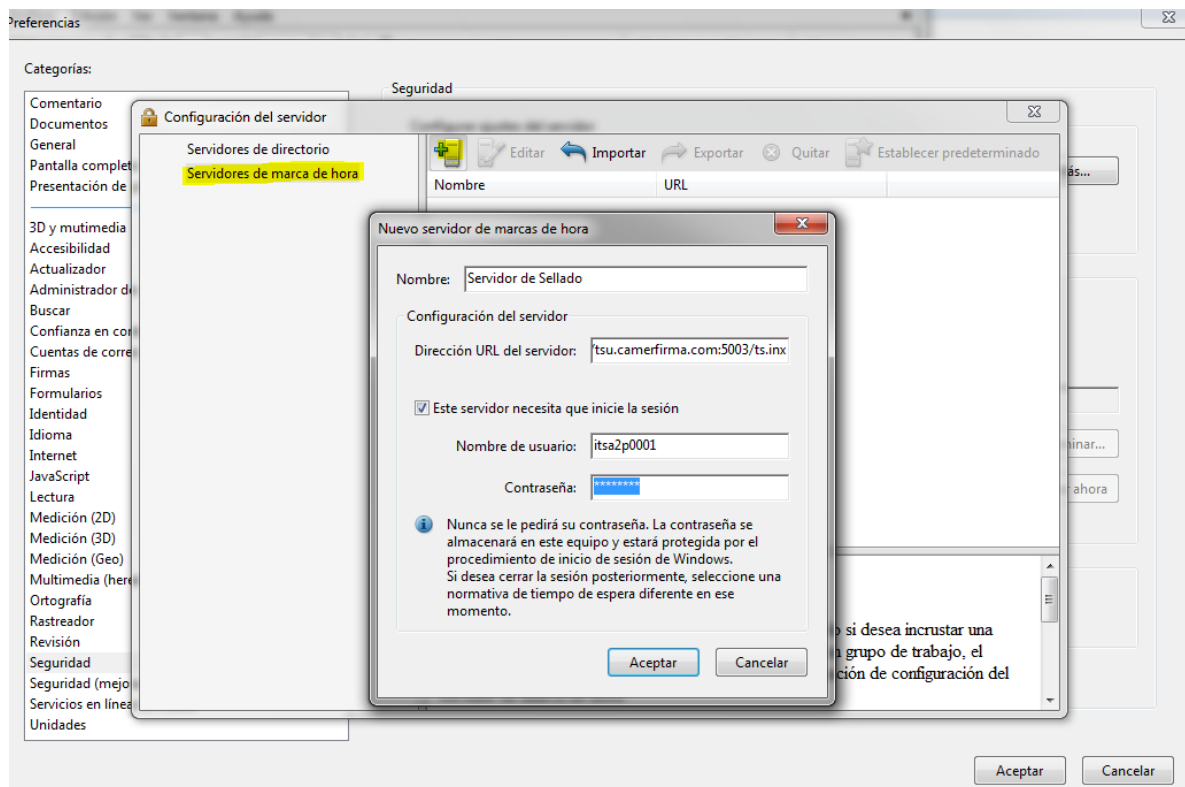
Sellado de Tiempo

El time stamping o sellado de tiempo es el complemento ideal a la seguridad que ofrecen los certificados digitales de identidad. Mediante la aplicación del sellado de tiempo garantizamos el momento exacto en el que se produjo la firma de un documento.

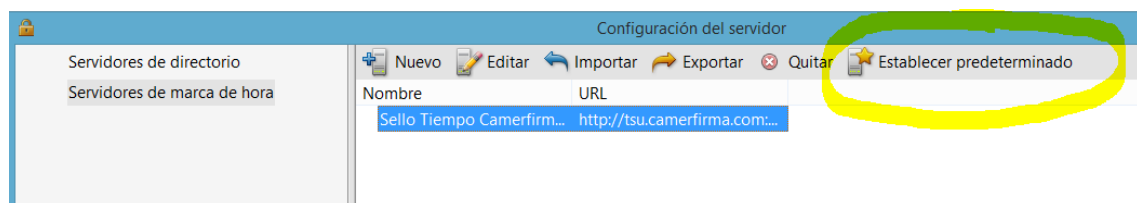
Para la incorporación de una marca de hora a la firma se debe de disponer del servicio correspondiente.

La configuración del mismo se puede realizar con los siguientes pasos:

Adobe Reader-> Edición -> Preferencias -> Firmas -> Marca de hora del documento. Se introduce la configuración del servidor, el nombre de usuario y la contraseña correspondiente.



Posteriormente, hay que marcar dicho servicio como predeterminado.



Más información:

www.camerfirma.com



Cam*erfirma*