

FIRMA Y CIFRADO DE CORREOS EN
THUNDERBIRD 34
CERTIFICADOS EN TARJETA



Camerfirma

Versión

1.0

08/01/2015

1. Objeto del documento	3
2. Instalación de la tarjeta en Thunderbird	4
3. Instalación certificado subCA	7
4. Configuración de Thunderbird	9

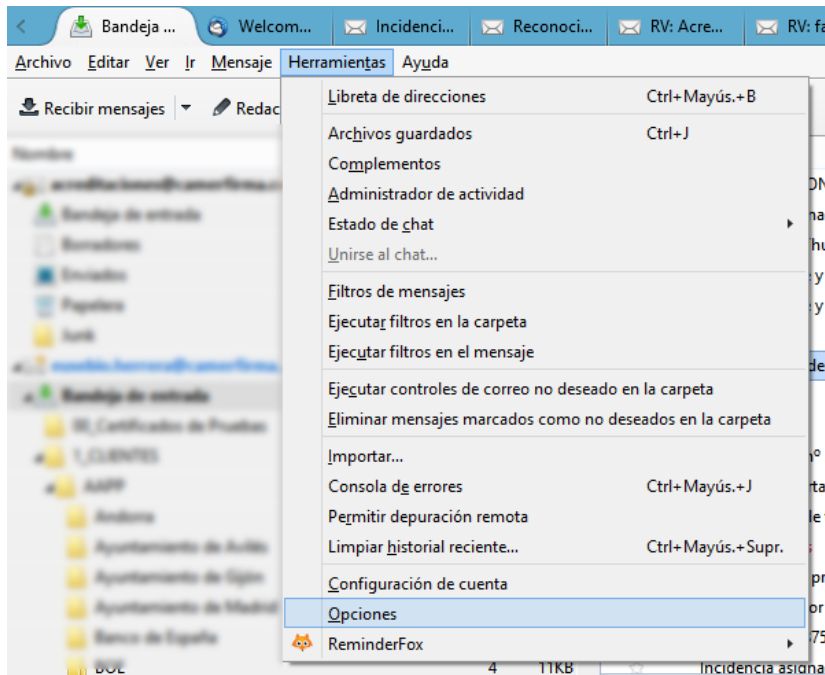
1. Objeto del documento

El objetivo de este documento es configurar el cliente de correo Mozilla Thunderbird para poder firmar correos electrónicos con sus certificados de AC Camertifirma en formato hardware.

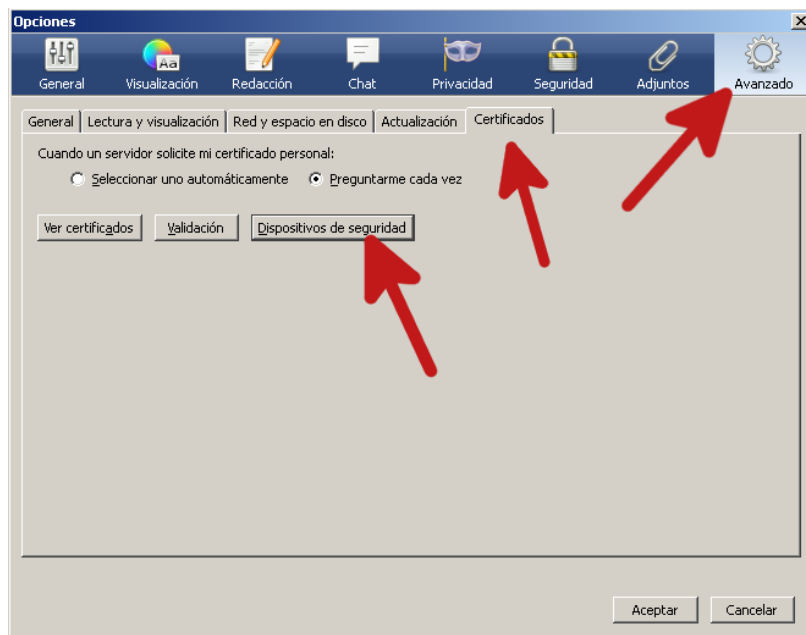
Previamente a seguir los pasos de este manual, el usuario debe haber descargado e instalado el instalador disponible en http://www.bit4id.com/es/descargas_camerfirma_bit4id.htm y haber conectado el lector de tarjetas e insertado la tarjeta en dicho lector.

2. Instalación de la tarjeta en Thunderbird

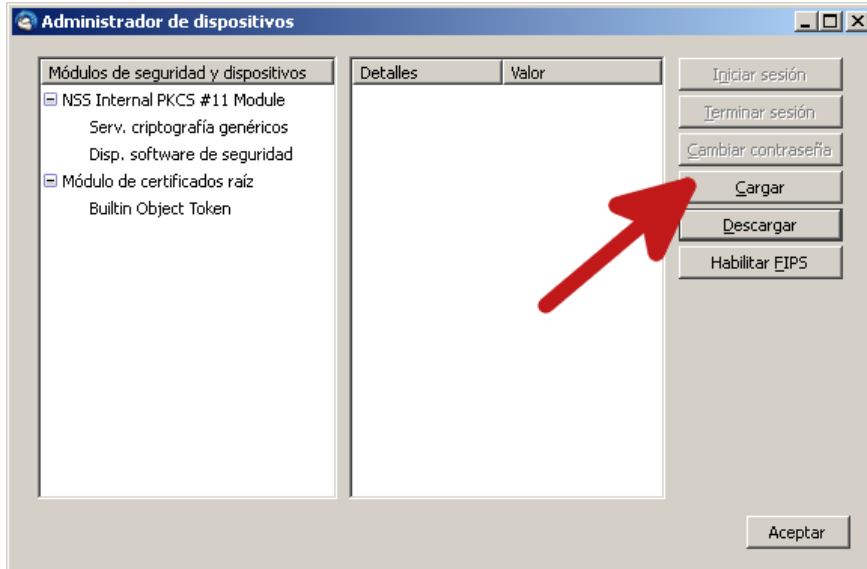
Una vez instalado el Kit de Camerfirma, es necesario cargar su plugin en Thunderbird. Para ello se accede al apartado *Herramientas -> Opciones*:



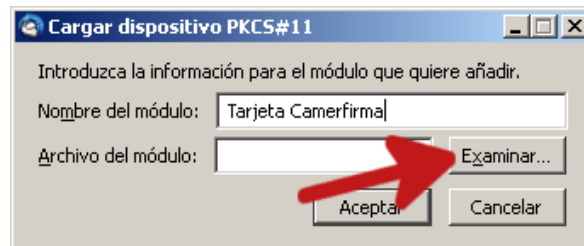
Se selecciona *Azanzado -> Certificados -> Dispositivos de seguridad*



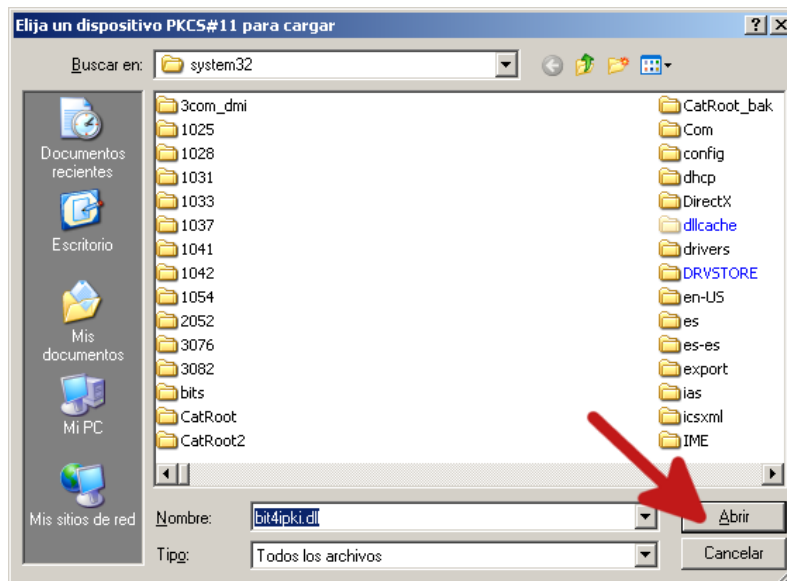
Se selecciona *Cargar*



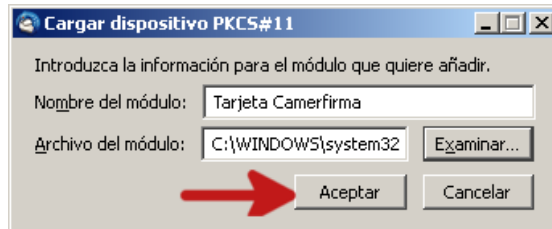
Se introduce un nombre descriptivo (por ejemplo, Tarjeta Camerfirma) y se selecciona



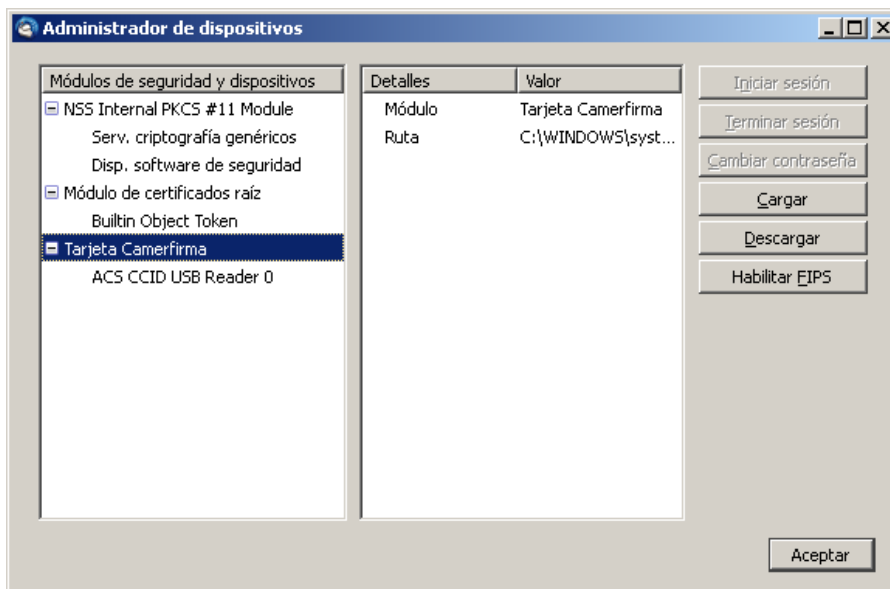
Se localiza el archivo bit4ipki.dll (habitualmente en Windows->System32)



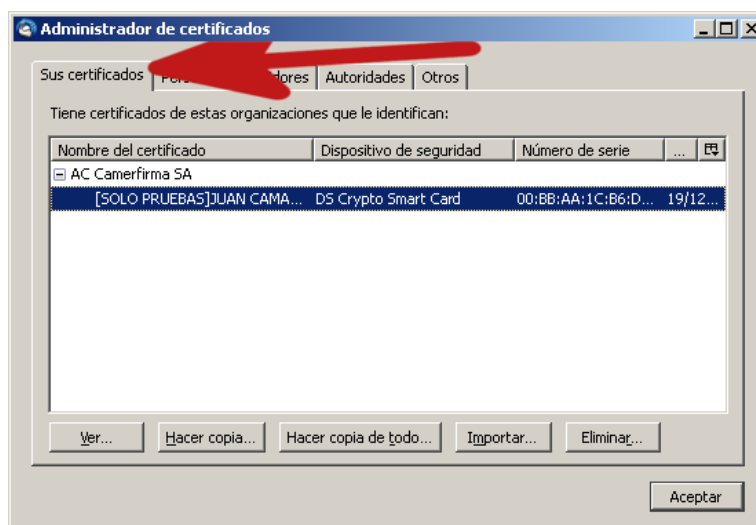
Se hace clic en *Aceptar*



Y ya aparece el nuevo dispositivo en la parte izquierda:



Al hacer clic en *Aceptar*, en la pestaña *Sus certificados* (le solicitará el PIN de la tarjeta) debe aparecer su certificado. Haga clic en *Aceptar*.

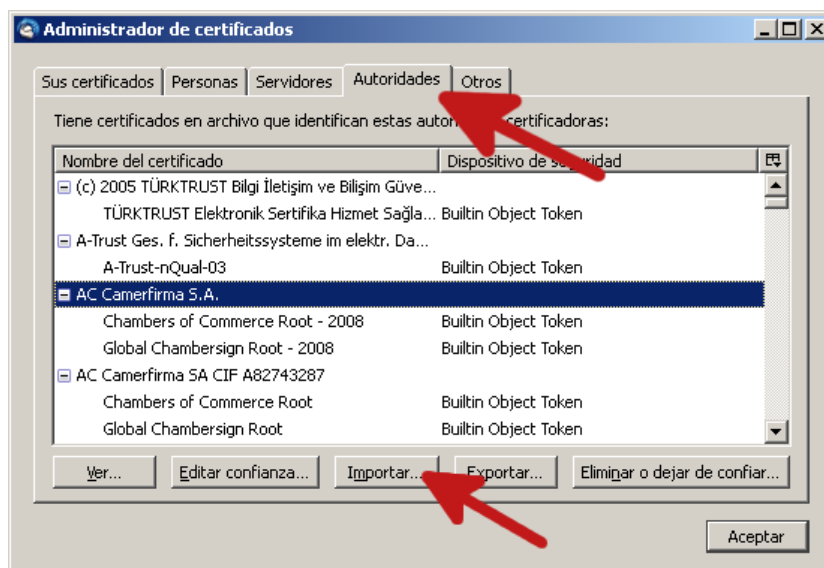


3. Instalación certificado subCA

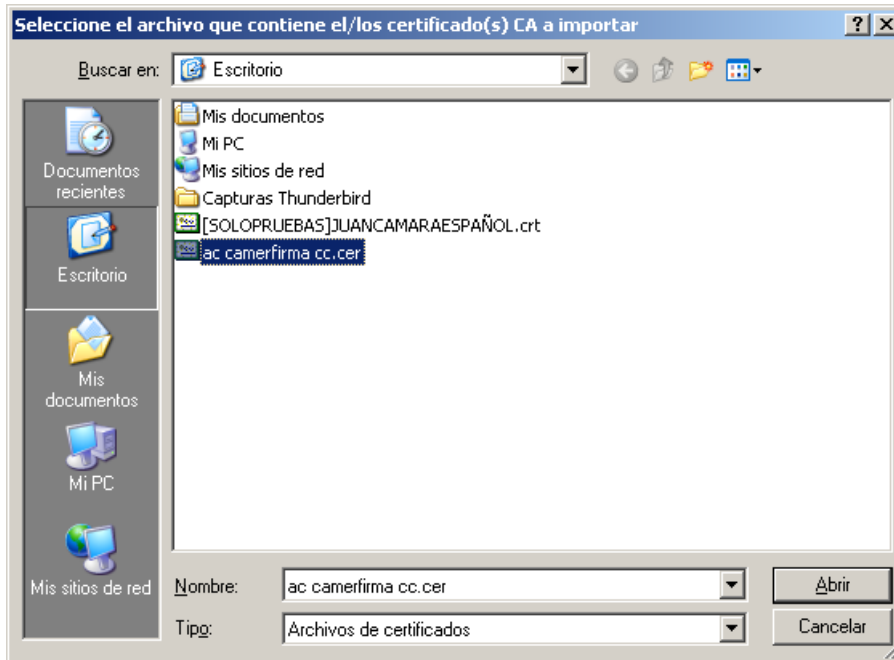
Si su certificado es un certificado cameral (por ejemplo, persona física, persona jurídica...) puede descargar el certificado de la autoridad emisora en el siguiente enlace http://docs.camertifirma.com/publico/DocumentosWeb/certificadosjerarquias/camertifirma_cc.cer

Si su certificado está emitido por otra subCA, puede consultar cual es el certificado en <http://www.camertifirma.com/area-de-usuario/jerarquia-politicas-y-practicas-de-certificacion-2/>

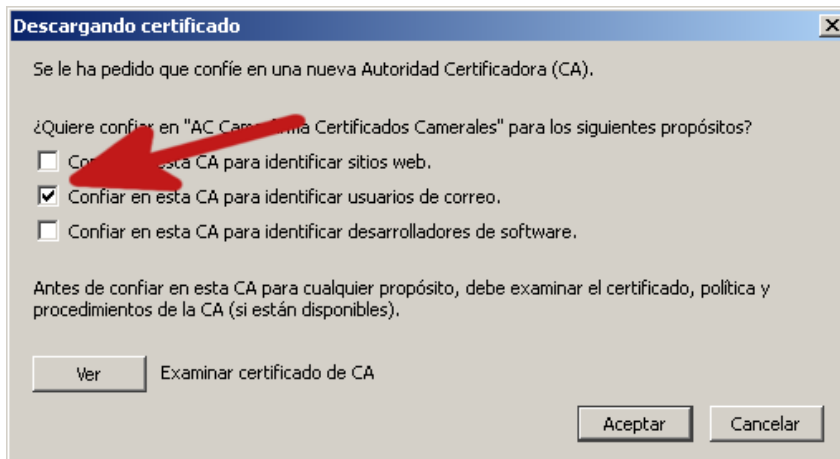
Una vez descargado el certificado, debe acceder de nuevo al apartado *Herramientas* -> *Opciones* y seleccione *Avanzado* -> *Certificados* -> *Ver certificados*



Una vez pulsado *Importar* se selecciona el certificado de la subCA:



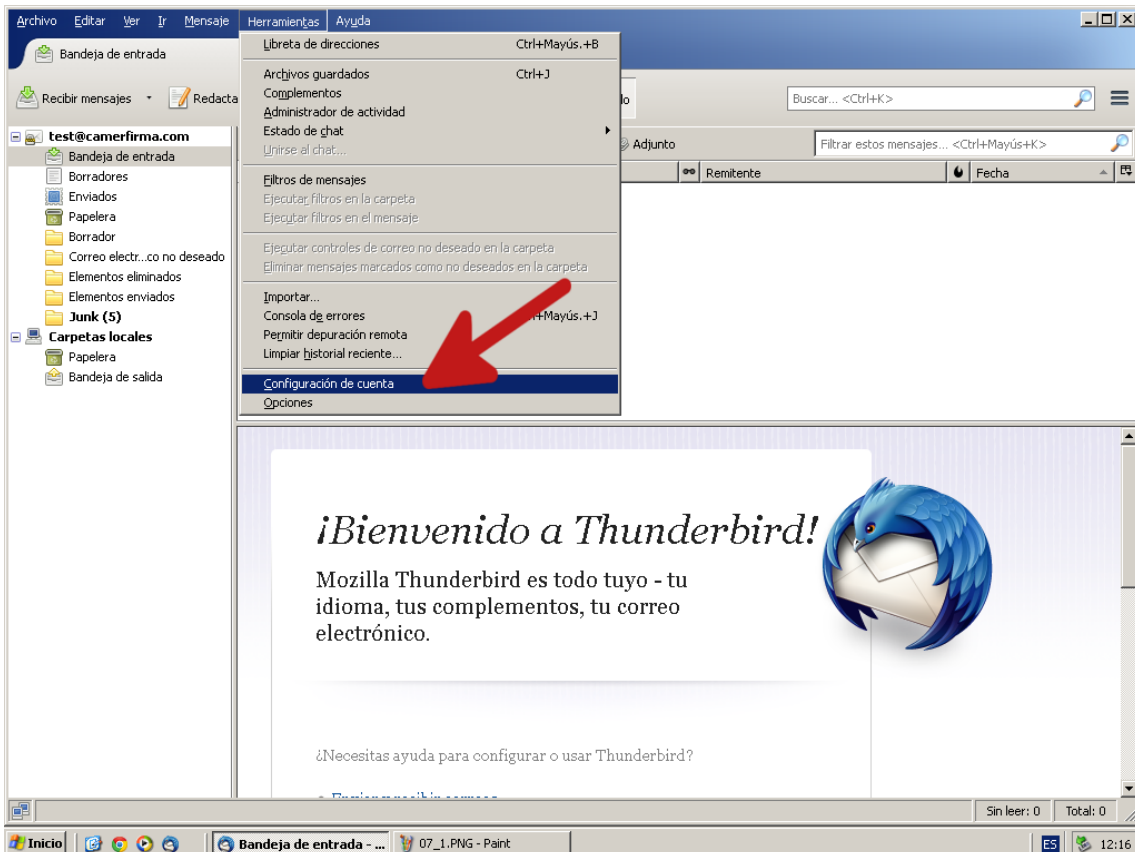
Y a continuación se habilita el uso siguiente:



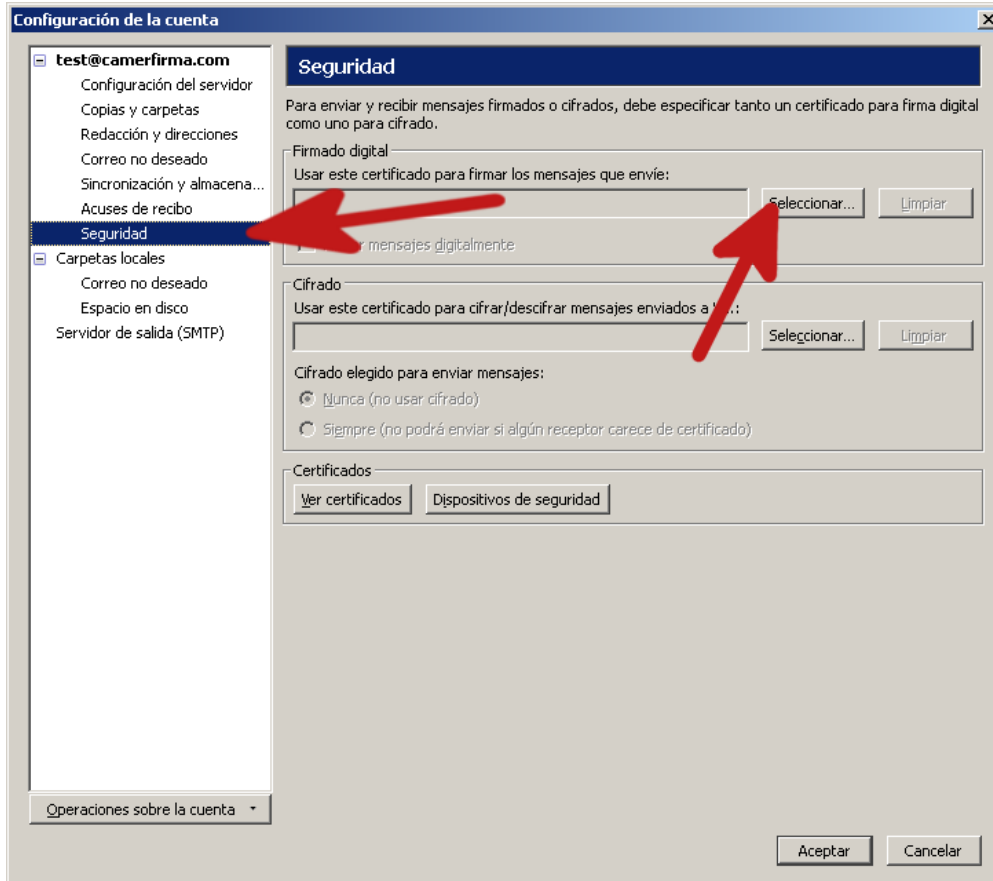
Y se hace clic en *Aceptar*.

4. Configuración de Thunderbird

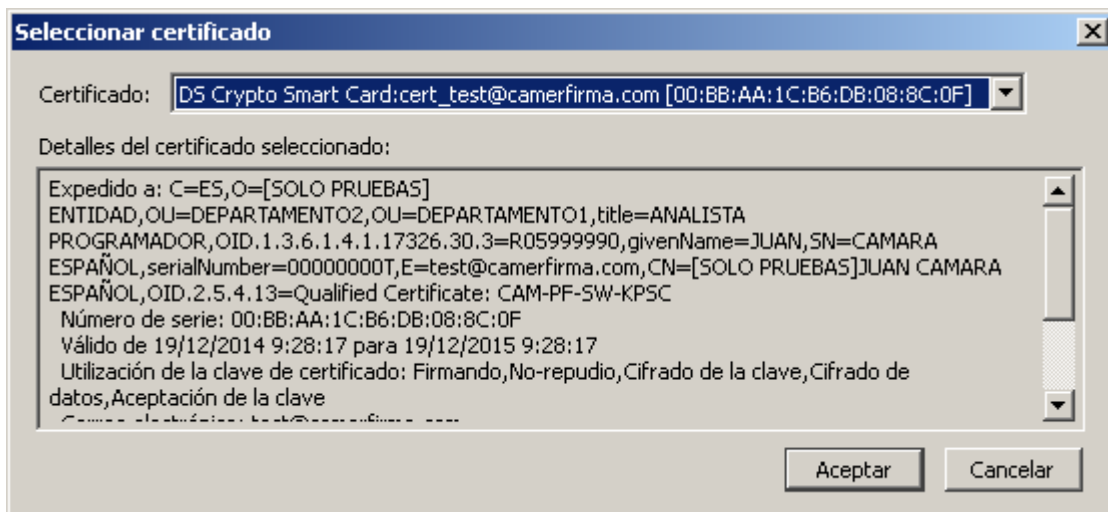
Para configurar la cuenta de correo, es necesario acceder a *Herramientas -> Configuración de cuenta*



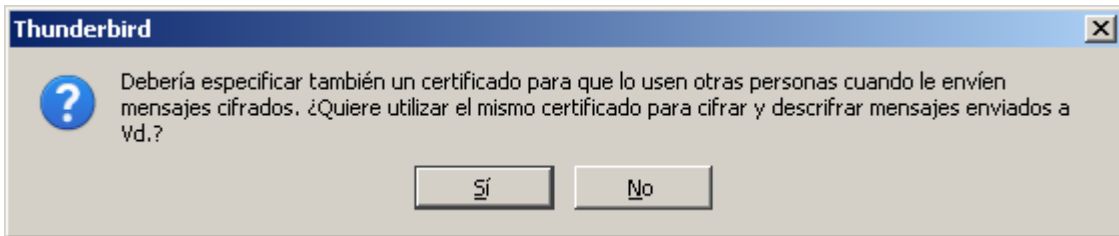
En el apartado *Seguridad*, se realiza clic sobre el botón *Seleccionar*



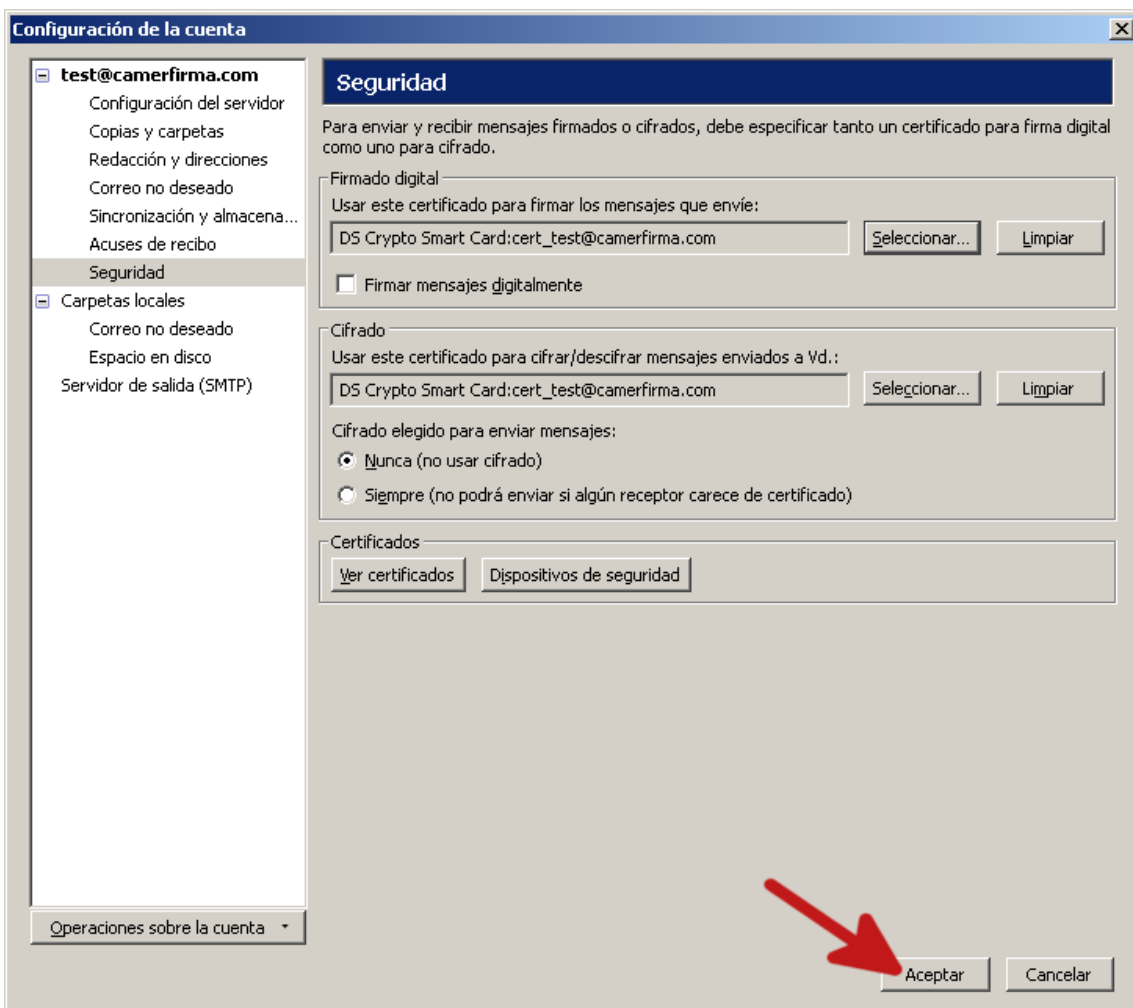
Posteriormente se selecciona el certificado con el que se desea firmar los correos.



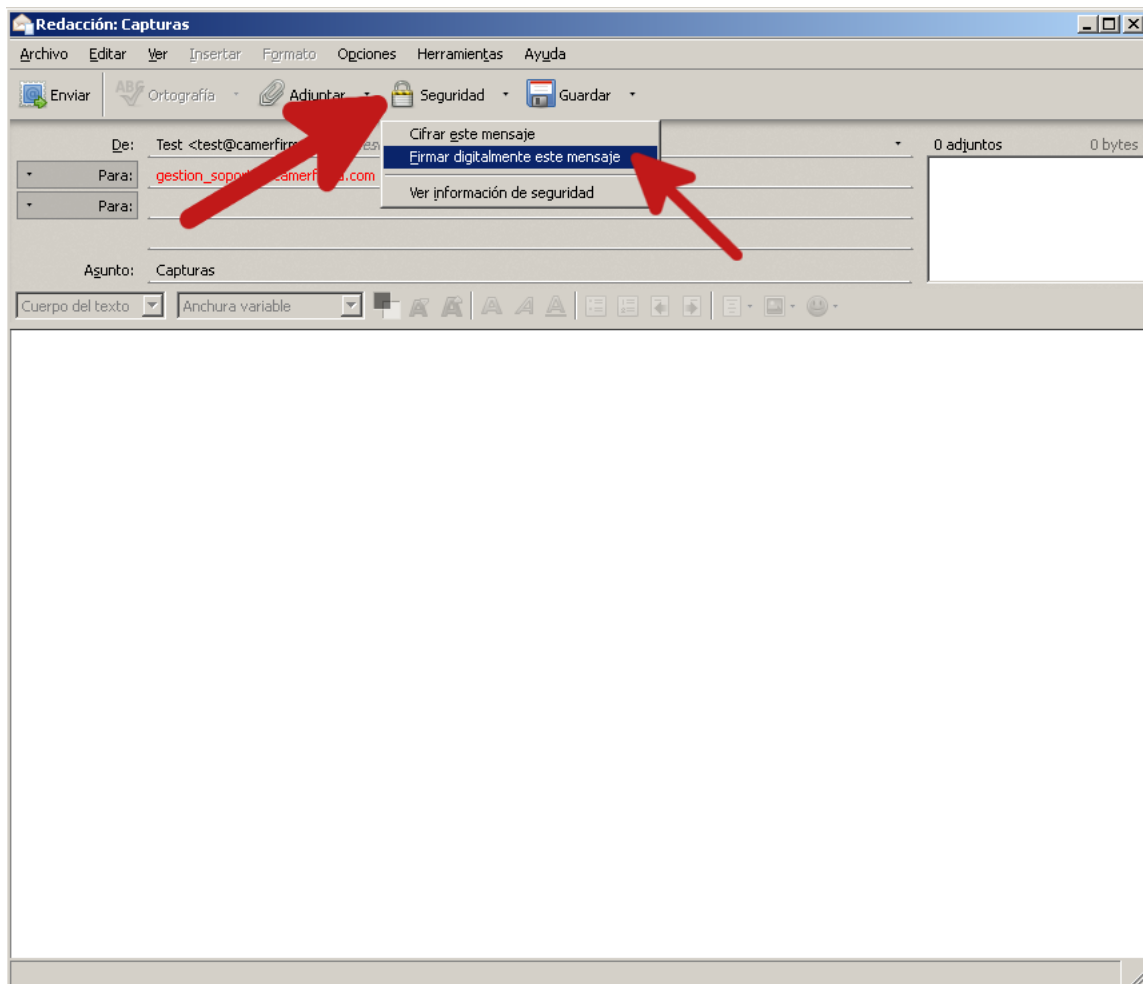
Posteriormente Thunderbird consultará si quiere utilizar el mismo certificado para cifrar los correos.



Haga clic en *Aceptar*



Una vez configurado ya es posible seleccionar la opción de firmar los correos.



www.camerfirma.com



Camerfirma